

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено
Учебно-методической комиссией
юридического факультета
от «03» июля 2025 г.
протокол № 11
председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Методические указания
к семинарам, практическим занятиям и выполнению самостоятельной
работы
«ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника Юрист
Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Разработано
канд. биол. наук, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.Н. Ткаченко

Рекомендовано
на заседании кафедры публично-
правовых дисциплин
от «03» июля 2025 г.
протокол № 11
Зав. кафедрой
_____ П.В. Волосюк

Ставрополь, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Методические указания для подготовки к практическим занятиям	5
3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17

1. Пояснительная записка

Учебные занятия по дисциплине «Экологическое право» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, в формах (видах), определяемых рабочей программой и методическими материалами.

Результатом освоения курса «Экологическое право» является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
Экологическое право	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	знает: экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; основы ресурсосберегающего природопользования, правовые и экономические аспекты управления охраной окружающей среды; основы правового регулирования в сфере предупреждения изменения климата в России; классификацию негативных факторов среды обитания и их воздействие на человека; поражающие и вредные факторы для окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций;
	умеет: определять факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализовывать методы ресурсосбережения с соблюдением норм и правил охраны окружающей среды; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

Семинары и практические занятия являются одними из основных видов аудиторных занятий, так как представляют собой средство развития у обучающихся культуры научного мышления и общения.

Целью семинаров является углубление и закрепление теоретических знаний студентов для последующего их применения при решении конкретных практических ситуаций. На семинарах студенты активно участвуют в обсуждении вопросов, поставленных преподавателем, высказывают собственную позицию. Студенты учатся работать с нормативными правовыми актами, правильно определять характер возникших правоотношений, находить соответствующие случаю правовые нормы, комментировать их и применять. К каждому семинару предлагается перечень вопросов, необходимых для полного и всестороннего изучения курса, методические рекомендации, список нормативной и специальной литературы, а также задачи, которые помогут студентам, изучающим дисциплину, применять на практике полученные знания.

Практическое занятие – форма учебного занятия, в ходе которой преподаватель организует рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем индивидуального или группового выполнения студентами в соответствии с

сформулированными задачами.

Назначение практических занятий - формирование у студентов профессиональных умений и практических навыков, формирование личности будущих специалистов.

Практические занятия способствуют:

- обобщению, систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- формированию умений применять полученные профессиональные знания в учебных условиях;
- приобретению студентами умений и навыков использования современных теоретических положений и научно-технических приемов, методов в решении конкретных практических задач;
- интеграции мыслительной и практической деятельности обучающихся;
- развитию интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработке при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств как самостоятельность, коммуникативность, мобильность, ответственность, точность, развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

При освоении междисциплинарного курса «Экологическое право» применяются следующие виды семинаров (практических занятий):

1. занятие на применение знаний и умений;
2. занятие на формирование умений и навыков.

Данные виды различаются дидактической целью, местом учебного занятия в общей системе, логическим содержанием работы и характеру познавательной деятельности.

Общим признаком для всех занятий является соединение знаний студентов с их практической деятельностью. Активизация деятельности студентов определяется через формулировку заданий.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая, организационно и методически направляемая преподавателем, деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин и формированию общих и профессиональных компетенций, осуществляемая за рамками аудиторной учебной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является, наряду с аудиторной учебной работой, составной частью процесса подготовки обучающихся, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующим учебным планом. Целью самостоятельной работы обучающихся является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС по специальности 40.02.02 Юриспруденция.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач:

- освоение, углубление и расширение знаний, умений, в рамках формируемых компетенций, предусмотренных дисциплиной в соответствии с ФГОС;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- формирование потребности в непрерывном образовании.

Основными принципами организации самостоятельной работы являются: индивидуализированность, систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и обучающегося, дифференциация по степени сложности на каждом этапе освоения основной образовательной программы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия: наличие и доступность необходимого учебно-методического материала; система регулярного контроля качества выполнения самостоятельной работы; консультационная помощь преподавателя; разъяснение обучающимся целей, задач и форм организации самостоятельной работы.

2. Методические указания для подготовки к семинарам (практическим занятиям)

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателями заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное,

сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре семинара (практического занятия) традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов);
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых, и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

- семинар в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности;

- анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Алгоритм заполнения таблицы:

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к

каждой графе.

3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

Алгоритм составления схем:

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название
2. Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

Если задание представлено в виде **ситуационной задачи**, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все постановленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Диспут - эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемика. Диспут, может быть, и самостоятельной формой практического занятия, и элементом практических занятий. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Обсуждение рефератов – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по междисциплинарному курсу «Экологическое право» заключается в:

- подготовке к устному опросу;
- подготовке рефератов;
- подготовке к тестированию;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовке к промежуточной аттестации.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на семинарах в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на семинарах, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-

аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе семинаров (практических занятий).

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарах. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

При составлении списков следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. *Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.*

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Типовые темы для подготовки рефератов

1. Методы стимулирования природоохранной деятельности.
2. Правовое обеспечение охраны окружающей среды.
3. Нормативно-правовые документы по охране окружающей среде. промышленной и экологической безопасности.
4. Значение контроля в области охраны окружающей среды.
5. Роль местных органов в области управления природопользованием (на примере отдельно взятого района или области).
6. Заповедные территории как одна из форм охраны природы.
7. Механизмы регулирования природоохранной деятельности.
8. Международное сотрудничество в области глобального изменения климата.
9. Система природоохранного законодательства России.
10. Малоотходное и ресурсосберегающее производство: основные направления.
11. Принципы и основные инструменты бережливого производства.
12. Роль ресурсосбережения в обеспечении рационального природопользования.
13. Специфика форм и методов управления ресурсосбережением в конкретных организациях (отраслях, регионах).
14. Зарубежные подходы в управлении ресурсосберегающей деятельностью.

15. Правовой фактор ресурсосбережения.
16. Проблемы изменения климата Земли.
17. Анализ климатических изменений и примерные пути выхода из сложившейся климатической ситуации.
18. Понятие чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация, закономерности проявления чрезвычайных ситуаций природного характера.
19. Энергосбережение как одно из решений проблемы изменения климата.
20. Определение и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, масштабам последствий и причинам возникновения;
21. Определение и общая характеристика потенциально опасных объектов (ПОО).
22. Причины возникновения и меры по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного характера.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Экологические права и обязанности юридических лиц. Механизмы защиты экологических прав.
25. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Содержание права природопользования.
26. Экологические функции правоохранительных органов. Формы и методы экологического контроля.
27. Причины и условия совершения экологических правонарушений.
28. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов.
29. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
30. Правовой режим использования и охраны животного мира.
31. Деятельность правоохранительных органов по обеспечению правового режима использования и охраны природных ресурсов.
32. Требования в области охраны окружающей среды при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений. Мероприятия по обеспечению безопасности на экологически неблагополучных территориях.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Например:

Тест 1. Особенностью формулирования составов экологических правонарушений является:

- а) материальность;
- б) бланкетность диспозиции;
- в) формальность;
- г) специальность субъектов.

Тест 2. Соотнесите право общего природопользования и право специального природопользования с примерами:

1. Общее природопользование	А. Сбор грибов, ягод, орехов в лесах; Б. Охота; В. Купание в водоемах общего пользования; Г. добыча нефти, природного газа;
-----------------------------	--

Тест 3. Вставьте пропущенное слово

_____ - совокупность закрепленных в международных актах, Конституции РФ, специальном экологическом и смежном с ним законодательстве прав индивида, т. е. человека и гражданина, реализуемых в процессе взаимодействия с окружающей средой и обеспечивающих удовлетворение его основных потребностей в этой сфере. (*Введите название термина в поле ответов в форме соответствующего надежда*)

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Например: необходимо подготовить проект следующих юридических документов:

- договор безвозмездного пользования земельным участком;
- договор аренды части земельного участка;
- договор купли-продажи 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилой дом и земельный участок;
- соглашение об образовании земельного участка между собственниками земельных участков путем их объединения.

Методические указания по решению практических задач

Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо

практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Методика решения задач состоит из: условия задачи и основных наводящих вопросов, позволяющих в логическом порядке, разрешить предложенную ситуацию, а также основного вопроса, поставленного к каждой задаче. При выполнении заданий студент самостоятельно применяет знания и навыки, полученные на лекционных и практических занятиях, в том числе на предшествующей ступени обучения.

Справочная и дополнительная информация не предоставляется и студенту необходимо самостоятельно осуществить подбор необходимых источников для решения задач. Дополнительным заданием является подготовка проектов документов по соответствующей задаче (если это предусмотрено ее условиями).

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом задачи;
- организация обсуждения задачи, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Преподаватель заранее, сообщает фабулу (из правоприменительной практики), и ставит вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии.

Также преподаватель разъясняет учебной группе цель, задачи и сущность подготовки к занятию.

Учебная группа может разбиваться на мини-группы.

Студенты анализируют информацию и решают поставленные задачи.

Подготовка студентов к занятию включает в себя:

- изучение нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации;
- подготовку письменного решения задачи, особое внимание следует уделять обоснованию, аргументации решения, которые должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативные правовые акты и другие источники, к решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации;
- подготовку текста необходимых документов (исковых заявлений, договора и др.), виды документов уточняются преподавателем в ходе первичного инструктажа учебной группы;
- подготовка презентации своего решения.

Ответы на поставленные вопросы обсуждаются группой.

Проведение практического занятия проводится в следующем порядке:

1. Каждая мини-группа представляет свое решение ситуации. На презентацию решения отводится 5-7 минут.
2. Под руководством преподавателя группа обсуждает эффективность и обоснованность каждого из предложенных вариантов решения ситуации.
3. Выбирается наиболее оптимальный вариант с точки зрения как быстроты решения проблемы, так и наиболее полной защиты нарушенных прав.
4. В конце занятия преподаватель дает оценку каждой группе, отмечая подготовленность студентов к занятию, активность, творческий подход и компетентность, а также конструктивность предлагаемых решений, обращает внимание на достижение поставленных перед группой целей и задач.

Например:

Задача

Завод, имея систему очистки отходов производства, неоднократно сбрасывал неочищенные сточные воды в водоем общего пользования, причиняя вред здоровью граждан и окружающей среде. Проверкой установлено, что сброс сточных вод

производился по распоряжению руководства предприятия в интересах получения дополнительной прибыли.

Определите, кто, какую именно и в каком объеме будет нести юридическую ответственность за выявленные правонарушения.

Решение
В соответствии со ст.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», хозяйственная и иная деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, оказывающая воздействие на окружающую среду, должна осуществляться на основе следующих принципов: соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду; обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека; платность природопользования и возмещение вреда окружающей среде; обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в соответствии с нормативами в области охраны окружающей среды, которого можно достигнуть на основе использования наилучших доступных технологий с учетом экономических и социальных факторов; ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды. В соответствии со ст.75 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды устанавливается имущественная, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством. Согласно ст.76 данного Федерального закона, споры в области охраны окружающей среды разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством. В соответствии со ст.77 п.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», юридические и физические лица, причинившие вред окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разрушения естественных экологических систем, природных комплексов и природных ландшафтов и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с законодательством. В силу ст.2.3 КоАП РФ, административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет. Таким образом, субъектами административных правоотношений являются физические и юридические лица. Из условия задачи мы видим, что заводом причинен вред здоровью граждан и окружающей среде. Таким образом, юридическую ответственность за выявленные правонарушения будет нести завод

Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, обучающемуся необходимо законспектировать. Конспектирование источников позволяет обучающемуся существенно расширить свой кругозор, получить современный уровень знаний по предмету, овладеть определенными и весьма важными навыками интеллектуальной деятельности.

В процессе конспектирования происходит творческое осмысление материала, его лучшее запоминание (поскольку в этом участвует не только зрительная, но и моторная память), а в последующем такая работа серьезно облегчает подготовку к зачету или экзамену. Наиболее предпочтительным является развернутый конспект, который передает все основное содержание темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и отражает план, основные положения в виде тезисов, а также доказательства, цифры, факты и т.д., включает наиболее примечательные цитаты.

Основной материал лучше всего излагать своими словами, избегая неточных

формулировок. Аргументация и иллюстративный материал записываются кратко, в виде перечисления, с более подробным изложением каких-либо сведений, которые обучающийся считает необходимыми для примера при ответе на семинаре, зачете или экзамене.

В конспекте должен быть план с указанием основных вопросов изучаемой темы, что поможет более глубоко усвоить материал и исключить механический подход к составлению конспекта, даст возможность быстро ориентироваться в нем во время устного ответа. Встречающиеся новые термины и понятия следует проанализировать, используя консультации преподавателей, всевозможные справочные и энциклопедические издания.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по курсу «Экологическое право» является зачет.

Зачет по курсу «Экологическое право» включает: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам, тестовому заданию и ситуационной задаче.

Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины (в соответствии с рабочей программой ФГОС СПО).

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Тестовое задание — это оценочное средство, включающее несколько вариантов ответов, среди которых следует выбрать один или несколько правильных, направленных на демонстрацию знаний и освоения общих и профессиональных компетенций.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выбора ответа среди предложенных вариантов. Вариативность решения задания не требует обосновывать все возможные варианты решения.

Ситуационная задача — это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности ответа на контрольный вопрос, правильное решение тестового задания и решения задачи (изложение ее содержания, объяснение сути возникшего спора, разбор и оценка доводов участников казуса, обосновать позиции со ссылками на нормативные акты). В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы, тестовые задания и ситуационные задачи доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу по теоретическому вопросу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время для подготовки ответов 40 минут.

При подготовке к ответу по контрольному вопросу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Уровень знаний, умений и освоенных компетенций обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560702>

2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560687>

3. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560843>

2. Дополнительные источники:

4. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561241>

5. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563793>

6. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/560687>

3. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: (редакция от 04 октября 2022 г.): [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]. — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — Режим доступа: локальный; по договору.

2. Об охране окружающей среды: Федеральный закон № 7-ФЗ: (редакция от 14 июля 2022 г.): [принят Государственной думой 20 декабря 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]. — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — Режим доступа: локальный; по договору.

3. Об охране атмосферного воздуха: Федеральный закон № 96-ФЗ: (редакция от 11 июня 2021 г.): [принят Государственной думой 2 апреля 1999 г. : одобрен Советом Федерации 22 апреля 1999 г.]. — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — Режим доступа: локальный; по договору.

4. Об экологической экспертизе: Федеральный закон № 174-ФЗ: (редакция от 14 июля 2022 г.): [принят Государственной думой 19 июля 1995 г.: одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 г.]. — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — Режим доступа: локальный; по договору.

5. О животном мире: Федеральный закон № 52-ФЗ: (редакция от 11 июня 2021 г.): [принят Государственной думой 22 марта 1995 г. : одобрен Советом Федерации

24 апреля 1995 г.]. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору.

6. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон № 33-ФЗ: (редакция от 28 июня 2022 г.): [принят Государственной думой 15 февраля 1995 г.: одобрен Советом Федерации 14 марта 1995 г.]. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: (редакция от 18 марта 2023 г.): [принят Государственной думой 20 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]. – Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору.

8. О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 19 апреля 2017 г. № 176– Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс».

9. О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре): Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1096 – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс».

4. Программное обеспечение:

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

5. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет- ресурсы:

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» -

<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

Единый государственный реестр юридических лиц - <https://egrul.nalog.ru/>

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.com/>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>